Gesuch

um Reservation und Benützung
- des Doms
- Räumlichkeiten im Pfarreizentrum oder
- der Silbermannorgel

---------- *Anrede*
---------- *Name / Vorname (oder Firma /Gruppe) des Gesuchstellers*
---------- *Strasse und Hausnummer*
---------- *PLZ und Ort*

Tel privat ----------
Tel Geschäft ----------
Fax ----------
Natel

Datum des Anlasses (mit Angabe des Wochentages) ---------- - ----------
Dauer des Anlasses (inkl. Vorbereitung und Aufräumen) von ---------- Uhr bis ---------- Uhr

Art des geplanten Anlasses im Dom (alle zutreffenden Positionen ankreuzen)
☐ Gottesdienst/Andacht ☐ Konzert im Dom ☐ Domführung ☐ Vorführung der Orgel
☐ Hochzeit ☐ Probe ☐ ----------
☐ öffentliche Veranstaltung mit Publikum ☐ feste Eintrittspreise ☐ Gratiseintritt (ev. Kollekte)
☐ Veranstaltung in privatem Rahmen (ohne öffentliche Bekanntmachung)

Spezielle Anträge für den geplanten Anlass im Dom (alle zutreffenden Positionen ankreuzen)
☐ Benützung Silbermannorgel erwünscht ☐ Benützung des Fleig-Orgelpositivs erwünscht
☐ Benützung der Chorpodeste erwünscht ☐ Zusatzbestuhlung erwünscht
☐ Benützung des Pfarreizentrums zwecks: ☐ Führen einer Abendkasse
☐ ---------- ☐ Umziehen ☐ Einsingen
☐ ---------- ☐ Verpflegung der Mitwirkenden in Eigenregie
☐ allfällige Zusatzangaben, Wünsche oder Bemerkungen

Art des geplanten Anlasses im Pfarreizentrum (alle zutreffenden Positionen ankreuzen)
☐ Keller 1 und 2 ☐ Saal Domhof ☐ Cheminée-Benützung
☐ Klause inkl. kleiner Vorplatz ☐ Dachzimmer Domhof ☐ Office
☐ Keller 1 und 2 mit Garten ☐ Küche mit Geschirr

Verantwortliche Person (falls nicht identisch mit dem/der Gesuchsteller/in Personalien ausfüllen, sonst nur Datum und Unterschrift)
Name ---------- Vorname ----------
Strasse und Hausnummer ----------
PLZ und Ort ----------
Unterschrift
Ort und Datum ---------- , ----------

mit der Unterschrift bestätigt die verantwortliche Person, dass Sie alle Reglemente zur Kenntnis genommen hat.

Ausgefülltes Gesuch unterschrieben einsenden an: Röm. kath. Kirchgemeinde Arlesheim, Domplatz 10, 4144 Arlesheim

Entscheid
☐ die Bewilligung wird erteilt (Reglemente sind einzuhalten) ☐ die Bewilligung kann leider nicht erteilt werden
Achtung:
Trotz erteilter Bewilligung haben allfällige kirchliche Veranstaltungen (z.B. Beerdigungen) immer Vorrang

Die Gebühren betragen Fr.
☐ **Sie erhalten eine entsprechende Rechnung.**
☐ **Dies gilt als Rechnung (Einzahlungsschein beiliegend).**

Laufweg

☐ Sekretariat	☐ Pfarrer	☐ BK / KGR	☐ Sekretariat	☐ Verwaltung
Visum: ----------	Visum: ----------	Visum: ----------	Visum: ----------	
Datum: ----------	Datum: ----------	Datum: ----------	Datum: ----------	